

Kuippraat

Beste Bavaria zeilvrienden,

Beste Bavaria zeilvrienden, Voor jullie ligt een extra uitgave van Langszij, waarin de uitnodiging voor de jaarvergadering, de nieuwe (concept) statuten en het (concept) huishoudelijk reglement welke we op de jaarvergadering aan jullie voor zullen leggen ter goedkeuring en nog wat bestuurlijke zaken welke voor deze vergadering nodig zijn.

Ook vinden jullie hierin het aanmeldingsformulier voor het Hemelvaart en Pinksterweekend. De voorbereidingen zijn in volle gang en zijn er weer leuke locaties gevonden zoals St. Annaland, Wemeldinge en Enkhuizen, den Oever. Zie verder het aanmeldingsformulier.

Als bestuur willen we wel de nadruk leggen dat een ieder voor

gestelde data's betaald moet hebben om mee te doen aan deze weekenden en niet zoals afgelopen jaar is gebeurd, dat men zelfs ver na het weekend nog moet vragen om af te rekenen. We rekenen weer op velen van jullie om gezamenlijk weer een paar gezellige zeilweekenden te mogen meemaken. Zelf zullen we aan beide weekenden mee doen om zo velen van jullie persoonlijk te mogen ontmoeten.

Over de gehouden enquête zal ik tijdens de jaarvergadering een korte samenvatting geven en dit later uiteraard plaatsen in de volgende Langszij.

Verder wensen wij jullie alvast veel sterkte en plezier bij het weer vaarklaar maken van de schepen.

Tot ziens op de ledenvergadering!!

Albert en Frieda

Programma 2005

eind februari	Extra uitgave Langszij
12 maart	Winterbijeenkomst en ledenvergadering
april	Workshop (onder voorbehoud)
5 t/m 7 mei	Hemelvaartweekend Zeeland
14 t/m 16 mei	Pinksterweekend IJsselmeer
juni	Zomer Langszij
november	Excursie naar de Bavaria werf in Giebelstadt
december	Najaars Langszij

De **Bavaria club-wimpels** zijn weer leverbaar.

De wimpel is te koop op de winterbijeenkomst of door overmaking van € 7,50 op een van onze rekeningen (zie colofon) onder vermelding van "Bavaria club wimpel".

Inhoudsopgave

Kuippraat	1
Programma winterbijeenkomst	2
Concept Statuten	2
Concept Huishoudelijk reglement	11
Resultatenrekening en begroting	13
Programma Hemelvaartweekend	14
Programma Pinksterweekend	14
Inschrijfformulieren	15-16

Vergeet niet deze Langszij mee te nemen naar de bijeenkomst op 12 maart

Colofon

Bestuur Bavaria Club

Voorzitters:

Frieda en Albert Rink
voorzitter@bavariaclub.nl
0186 - 652431

Penningmeesters:

Mireille en Willem Boswinkel
penningmeester@bavariaclub.nl
06 - 53 989 741
bankrekening: 35.72.84.356
postbank: 5455761

Secretarissen en Redactie:

Ria en Jan van Veen
Bakboord 19, 1602 CA Enkhuizen
0228 - 322480
vanaf 12 maart 2005:
Ton Mommers en Evelyn Eman
Helenahoeve 11, 3451 TM Vleuten
030 - 6775702
secretariaat@bavariaclub.nl

Divisie Zuid:

Gerben & Gepke van Bers
Zwanenkamp 10, 3607 RA Maarssen
divisie.zuid@bavariaclub.nl
0346 - 553444

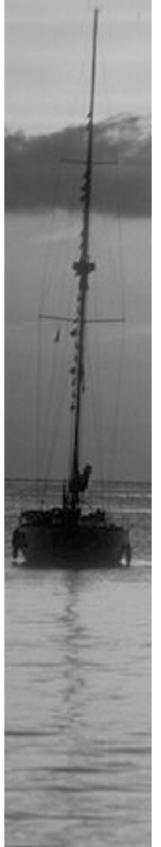
Jeugdbabbels:

Gepke & Mariska van Bers
Zwanenkamp 10, 3607 RA Maarssen
jeugd@bavariaclub.nl

Samenstelling en opmaak:

Ton Mommers en Evelyn Eman
redactie@bavariaclub.nl

L
A
N
G
S
Z
I
J



Programma Winterbijeenkomst

Datum: zaterdag 12 maart 2005.

Locatie: restaurant "De Vier Balken", Brinkstraat 3, 3455 SK Haarzuilens. (nabij Utrecht)

13:00 **Ontvangst met een kopje koffie of thee en gebak**

13:30 **Lezing**

Mede na aanleiding van de levendige discussie op het forum van de website van onze club heeft het bestuur Harry Amsterdam van De Vries Sails bereid gevonden een lezing te geven over zeilen. Harry is een professional op het gebied van zeilen en veroverd al jaren de eerste plaatsen in het nationale wedstrijdscircuit. De onderwerpen van de lezing zullen zijn: de zeilen, zeiltrim en techniek.

15:00 **Pauze**

15:30 **Jaarvergadering**

Agenda:

1. Opening voorzitter.
2. Samenstelling van het bestuur.
3. Mededelingen en ingekomen stukken.
4. Jaarverslag secretaris.
5. Balans en resultatenrekening 2004.
6. Begroting 2005.
7. Verslag Website
8. Verslag van de uitkomsten van de gehouden enquête.
9. Statuten en reglementen.
10. Besluit tot omzetting van de Bavaria Club in een statutaire vereniging.
11. Instellen kascommissie voor het boekjaar 2005.
12. Programma Bavaria Club 2005
13. Rondvraag
14. Sluiting.

17:30 **Borrel** waarbij het onderlinge contact voorop staat.

18:30 **Diner** waarna we rond 21:00 weer huiswaarts keren.

Concept Statuten

VERENIGING

Op * tweeduizend vijf verschenen voor mij, Mr Wouter Maria Steins Bisschop, notaris te Naarden:

1. de heer Albert Rink, **, geboren te Leeuwarden op een en dertig december negentienhonderd vijf en veertig, wonende Bachstraat 23 te 3281 VA Numansdorp, paspoortnummer NH5550104 gehuwd;
2. de heer Antonius Aloijsius Maria Mommers, proces en informatie manager, geboren te Tilburg op vijftien maart negentienhonderd acht en vijftig, wonende Helenahoeve 11 te 3451 TM Vleuten, paspoortnummer NB4796518, gehuwd;
3. de heer Willem Gerrit Boswinkel, bankemployé, geboren te Zaandam op negentien augustus negentienhonderd zes en veertig, wonende Mecklenburglaan 38 te 1404 BJ Bussum, paspoortnummer NF8326751, gehuwd.

De verschenen personen verklaarden:

VOORAF

De verschenen personen **en de door hen vertegenwoordigden vormen tezamen het voltallige bestuur van De Bavaria Club. De verschenen personen verklaren dat Bavaria Club een informele vereniging is. De statuten

werden nimmer in een notariële akte opgenomen, de vereniging werd nimmer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Besluit algemene vergadering

Het besluit tot vaststelling en notariële vastlegging van de statuten is genomen door de algemene vergadering op ***** tweeduizend vijf, met inachtneming van de voor een dergelijk besluit voorgeschreven wettelijke bepalingen van oproeping en besluitvorming. Een getekend uittreksel uit de notulen van die vergadering wordt aan deze akte gehecht.

Doel van deze akte

Met deze akte wil de vereniging haar statuten vaststellen en in notariële vorm vastleggen. Zij verkrijgt daardoor de status van vereniging met "volledige rechtsbevoegdheid", als bedoeld in de tweede titel van boek 2 Burgerlijk Wetboek.

Vaststelling statuten

Overeenkomstig het besluit van de algemene vergadering, gelden met onmiddellijke ingang voor de vereniging de volgende:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. Naam

De vereniging draagt de naam: Bavaria Zeilclub.

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in Vleuten, gemeente Utrecht.

3. Historie

De vereniging is opgericht in het jaar negentienhonderd negentig onder de naam Bavaria Club.

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De vereniging heeft ten doel: De bevordering van de watersport met zeiljachten van het merk Bavaria.

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het organiseren evenementen en vriendschappelijke wedstrijden;
- het beleggen van vergaderingen en bijeenkomsten;
- het onderhouden en bevorderen van contacten tussen de leden;
- al hetgeen meer te doen dat tot het verwezenlijken van het doel kan bijdragen.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Leden

Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen van achttien (18) jaar en ouder, en rechtspersonen, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven, en daadwerkelijk willen meewerken aan de verenigingsactiviteiten. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die een Bavaria zeiljacht in eigendom hebben, zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. Erelidmaatschap

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. **Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen.

4. Ledenregister

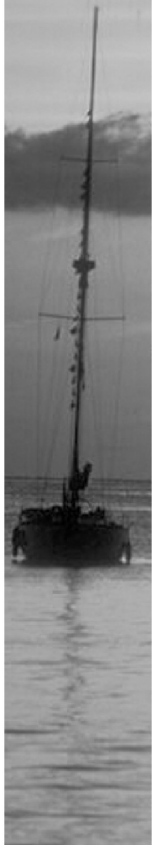
De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

5. Schorsing

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid (bij herhaling) zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

6. Beroep op de algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.



Artikel 4 - Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. het overlijden van het lid;
is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing;
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging namens de vereniging;
- d. ontzetting.

2. Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk waaronder begrepen per e-mail, zonder dat een opzeggingstermijn in acht behoeft te worden ***genomen. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.

3. Opzegging namens de vereniging

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
 - als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Beroep op algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 5 - Aspirant-leden

1. Aspirant-lidmaatschap

De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant-lidmaatschap, om personen die nog niet in aanmerking komen voor het gewone lidmaatschap, gedurende maximaal één jaar te kunnen laten deelnemen aan activiteiten van de vereniging. Aspirant-leden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. Toelating, opzegging, ontzetting

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de aspirant-leden.

3. Financiële bijdrage

De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per verenigingsjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het aspirant-lid open staan.

4. Register van aspirant-leden

De secretaris houdt een register bij waarin de namen, leeftijden en adressen van de aspirant-leden zijn vermeld.

Artikel 6 - Donateurs

1. Donateurs.

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. Toelating, opzegging

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.

3. Financiële bijdrage

De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd.

Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.

4. Register van donateurs

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 7 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
- overige baten.

Artikel 8 - Contributie van de leden

1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.

2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

3. Automatische betaling

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische betaling.

Artikel 9 - Bestuur

1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. Benoeming bestuursleden

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging, dan wel de bestuurders van de leden-rechtspersonen van de vereniging.

3. Voordracht bestuursbenoeming

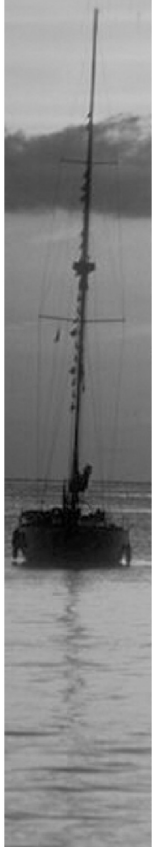
De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. De voordracht is niet bindend.

4. Zittingsperiode

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar.

5. Rooster van aftreden

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij. Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de



plaats van zijn voorganger in.

Artikel 10 - Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden, als een rooster is vastgesteld;
- door aftreden op eigen verzoek;
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
- door overlijden of onder curatelestelling;
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneeringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;*

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.

2. Schorsing door de algemene vergadering

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 11 - Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie benoemd. De overige functies worden door het bestuur zelf verdeeld.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend. In een bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid één stem. Indien bij besluitvorming binnen het bestuur de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 12 - Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Commissies of werkgroepen

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4. Goedkeuringsvereiste

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
- c. het ter leen verstrekken van gelden;

- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen.
- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.* Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 13 - Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:

- het gehele bestuur, of
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden onder wie in ieder geval de voorzitter of de secretaris of de penningmeester.

In de in lid 3 van het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.

2. Bijhouding inschrijving handelsregister

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur of *twee* gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 14 - Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

3. Jaarstukken. Controlecommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 15 - De algemene vergadering

1. Bevoegdheid

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Vergadering

De algemene vergadering wordt bijengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.



3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

4. Begroting

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden.

Artikel 16 - Oproeping tot de vergadering

1. Wijze van oproeping

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:

- een publicatie in het verenigingsorgaan; of
- een schriftelijk bericht, waaronder begrepen per e-mail, aan de (e-mail)adressen van de leden volgens het ledenregister.

2. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

3. Inhoud

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 17 - Toegang en stemrecht

1. Toegang

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.

2. Stemrecht

Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. Stemmen bij volmacht

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.

Artikel 18 - Besluitvorming door de algemene vergadering

1. Volstreekte meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Verkiezing van personen

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

5. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

6. Besluiten buiten vergadering

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

Artikel 19 - Leiding van de vergadering; notulen

1. Leiding

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 20 - Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

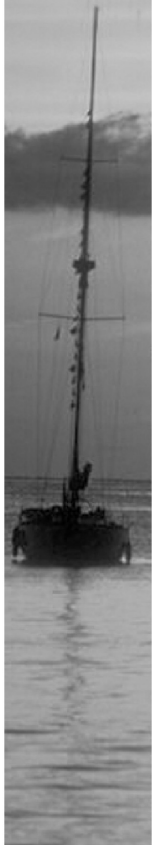
Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.



Artikel 21 - Ontbinding**1. Ontbindingsbesluit**

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld. Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 22.- Vereffening**1. Vereffenaars**

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s). De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 23 - Huishoudelijk reglement**1. Vaststelling**

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

De verschenen personen verklaarden tenslotte:

Huidig bestuur

Volgens opgave van de verschenen personen is het bestuur van de vereniging op dit moment als volgt samengesteld:

1. de heer Albert Rink, voornoemd, voorzitter;
2. de heer Antonius Aloijsius Maria Mommers, voornoemd, secretaris;
3. de heer W.G. Boswinkel, voornoemd; penningmeester.

Adres

Het adres van de vereniging is: Helenahoeve 11, 3451 TM Vleuten.

Inschrijving in het handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de vereniging.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder

van deze akte.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Naarden, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan hen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

Concept Huishoudelijk Reglement

Huishoudelijk reglement "Bavaria Zeilclub"

Artikel 1 - Lidmaatschap

1. Kandidaat-leden, aspirant-leden, en donateurs vragen hun lidmaatschap schriftelijk bij de secretaris aan. Opzeggingen van het lidmaatschap dient schriftelijk bij de secretaris te geschieden.
2. Aan de leden, aspirant-leden en de donateurs wordt bij aanvang van hun lidmaatschap door de secretaris een exemplaar van het verenigingsblad en een bijgewerkt exemplaar van statuten en huishoudelijk reglement verstrekt.

Artikel 2 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 personen, te weten: voorzitter, secretaris en penningmeester. Hieraan kunnen regiovertegenwoordigers worden toegevoegd.
2. Het voorzitterschap van de algemene vergaderingen is geregeld in artikel 11 van de statuten; nader wordt bepaald, dat het artikel tevens voor bestuursvergaderingen geldt.
3. Het is de taak van de secretaris het verzenden namens het bestuur en na overleg met de voorzitter de oproepingen tot bestuurs- en algemene vergaderingen en het regelen van de vergaderruimte. Hij zendt agenda en benodigde stukken zo mogelijk uiterlijk drie weken voor de vergadering aan betrokkenen toe. Hij houdt de briefwisselingen op datum bij, stelt de jaarverslagen op en verzorgt het archief.
4. De penningmeester is belast met de boekhouding, beheert de gelden en clubartikelen en stelt de jaarstukken op. Hij beheert voorts het ledenbestand.

Artikel 3 - Jaarlijkse bijdrage

1. De jaarlijkse verschuldigde bijdrage van leden, aspirant-leden en donateurs als bedoeld in de statuten artikel 8, dient uiterlijk op 1 april van enig jaar te zijn gestort op de rekening van de vereniging.
2. Als een bijdrage niet is ontvangen conform lid 1, volgt schriftelijke aanmaning door de penningmeester met opgave van extra incassokosten. Als die bijdrage niet binnen 30 dagen na verzending van de aanmaning door de penningmeester is ontvangen, vervallen de rechten van betrokkene jegens de vereniging; dit laat onverlet zijn plicht tot storting van zijn bijdrage. Zodra die storting hierna wordt ontvangen, zijn de rechten wederom van toepassing, zolang zijn lidmaatschap niet is beëindigd als bepaald in artikel 4 lid 3 van de statuten.

Artikel 4 - Commissies

Het bestuur kan commissies instellen. Elke Commissie wordt met een bepaald mandaat door het bestuur ingesteld. Het aantal leden van een commissie wordt bepaald door het bestuur. Commissieleden worden door het bestuur uit de leden benoemd en eventueel ontslagen; zij kunnen eventueel zelf hun ontslag aan



het bestuur aanbieden hetgeen na overleg zal worden verleend; zij kunnen alsdan een nieuw commissielid voordragen. Leden kunnen zich eveneens als commissielid kandidaat stellen bij het bestuur. De leden van een commissie regelen onderling hun taakverdeling.

1. Regiocommissie. De commissie regelt in overleg met het bestuur evenementen van regionaal belang. Deze bestaat uit enige leden uit de Regio Zuid en enige uit de Regio Noord. De commissie treedt zo mogelijk op als lokaal steunpunt jegens passerende leden.

De denkbeeldige lijn Hoek van Holland / Arnhem, scheidt ruwweg de beide Regio's. Eén commissielid is kandidaat voor het bestuur van de vereniging; deze kandidaat wordt zo mogelijk afwisselend betrokken uit de Regio Zuid en de Regio Noord en rapporteert na zijn benoeming in het bestuur aan dat bestuur.

2. Evenementencommissie. De commissie regelt evenementen van algemeen belang. De commissie bestaat uit enige bestuursleden en enige leden van de vereniging. De taak van de bestuursleden hierin is het regelen van het huishoudelijke gedeelte. De taak van de leden hierin is het regelen van het evenementgedeelte. De bedoelde bestuursleden rapporteren aan het bestuur.
3. Wedstrijdcommissie. De commissie regelt al het mogelijke om schepen te kunnen laten deelnemen aan onderlinge wedstrijden. Zij bestaat uit enige leden. Eén lid kan deelnemen aan bestuursvergaderingen.
4. Zeezeilcommissie. De commissie coördineert de tochten en hun voorbereidingen over zee; zij bestaat uit enige leden. De commissie rapporteert aan het bestuur.
5. Technische commissie. De commissie adviseert in, bemiddelt in en publiceert over technische vraagstukken met betrekking tot de Bavaria jachten in de ruimste zin des woords. Zij bestaat uit enige leden. De commissie rapporteert aan het bestuur van de vereniging.
6. Publiciteitscommissie. De commissie voert de redactie en regelt de uitgave van het verenigingsblad, dat enige malen per jaar (bovendien in verkorte vorm slechts voor mededelingen die geen uitstel bedogen) wordt uitgebracht aan leden, aspirant-leden en donateurs. De commissie regelt interne en externe PR (Public Relations). Zij bestaat uit enige leden en rapporteert aan het bestuur.
7. Controlecommissie. De taken en verantwoordelijkheden van de commissie staan omschreven in de statuten onder artikel 14 lid 3. Nader wordt bepaald dat zij jaarlijks schriftelijk verslag van haar controlerende functie uitbrengt. Dit verslag wordt de penningmeester tenminste 14 dagen voor de algemene vergadering waarin het dient, ter hand gesteld met het eventuele eindvoorstel daarin vervat, het bestuur acquit en décharge te verlenen over het gevoerde financiële beleid. De commissie leest dit rapport voor tijdens de algemene vergadering, die gerechtigd is het eindvoorstel over te nemen dan wel te verwerpen. De commissie bestaat uit 2 leden van wie er tijdens de algemene vergadering beurtelings één aftreedt, terwijl in die vergadering in zijn plaats een nieuw lid wordt benoemd.

Artikel 5 - Sponsoring

Evenementen en publicaties van de vereniging kunnen worden gesponsord. Dit door haar bestuur te regelen.

Artikel 6 - Algemene vergaderingen

De jaarvergadering wordt gehouden uiterlijk 1 april van enig verenigingsjaar; andere algemene vergaderingen kunnen, zo nodig, te allen tijde worden gehouden. Alle aanwezigen, bevoegd tot deelname aan algemene vergaderingen, tekenen bij binnenkomst de gerubriceerde presentielijst. De oproep tot een algemene vergadering geschiedt tenminste twee weken voor aanvang.

Quorum. In een jaarvergadering kunnen besluiten slechts worden genomen, indien tenminste een bepaald aantal leden aanwezig is. Dit aantal wordt gesteld op de helft van het gemiddelde van het aantal aanwezige leden tijdens de twee eraan voorafgaande jaarvergaderingen.

Wanneer u op of aanmerkingen hebt over deze statuten of het huishoudelijk reglement kunt u deze schriftelijk, uiterlijk voor 5 maart a.s., bekend maken aan het adres van het (nieuwe) secretariaat. Helenahoeve 11, 3451 TM Vleuten

Resultatenrekening 2004 en Begroting 2005

Balans per 31 december

		2003	2004			2003	2004
Voorraad T-shirts		240,00	0,00	Vermogen		4.488,02	3.380,33
				Resultaat 2003		-1.107,69	
				Resultaat 2004			432,12
Debiteuren		0,00	90,00	Contributie vooruitontvangen		157,50	45,00
Transitoria			117,81	Winterbijeenkomst		550,00	
				Transitoria		200,00	50,00
Liquide middelen	Bank	3.052,00	2.866,65				
	Giro	973,82	810,98				
	Kas	22,01	22,01				
		<u>4.287,83</u>	<u>3.907,45</u>			<u>4.287,83</u>	<u>3.907,45</u>

Resultaten Rekeningen

	Gerealiseerd 2003	Begroot 2004	Gerealiseerd 2004		Gerealiseerd 2003	Begroot 2004	Gerealiseerd 2004
Winterbijeenkomst	1.681,58	1.800,00	1.648,49	Contributie	6.412,50	6.750,00	7.239,60
Workshop	371,86	400,00	704,28				
Langszij	125,00	500,00	544,94	Verkoop Wimpels	217,50	200,00	390,00
Hemelvaart bijeenkomst	1.012,20	1.200,00	1.325,00	Advertenties Langszij	113,50	100,00	150,00
Pinksterweekend	2.756,19	1.200,00	857,50				
Najaarsbijeenkomst	142,43	150,00	165,30				
Adm Kosten + Porto	1.761,93	1.800,00	1.941,97				
Diversen			160,00				
Verstreckte Wimpels							
Resultaat	-1.107,69	0,00	432,12				
	<u>6.743,50</u>	<u>7.050,00</u>	<u>7.779,60</u>		<u>6.743,50</u>	<u>7.050,00</u>	<u>7.779,60</u>

Begrotingen

	Begroot 2004	Begroot 2005		Begroot 2004	Begroot 2005
Winterbijeenkomst	1.800,00	1.800,00	Contributie	6.750,00	9.000,00
Workshops	400,00	900,00	Verkoop Wimpels	200,00	500,00
Langszij	500,00	1.500,00			
Hemelvaart bijeenkomst	1.200,00	1.200,00	Advertenties Langszij	100,00	800,00
Pinksterweekend	1.200,00	1.200,00			
Najaarsbijeenkomst	150,00	150,00			
Adm Kosten + Porto	1.800,00	2.350,00			
Diversen	0,00	200,00			
Oprichtingskosten vereniging		1.000,00			
Resultaat	0,00	0,00			
	<u>7.050,00</u>	<u>10.300,00</u>		<u>7.050,00</u>	<u>10.300,00</u>

Voorstel van de penningmeester:

Het positieve resultaat van 2004 ad. EUR 432,12 ten gunste van het vermogen te brengen.

De contributie voor 2005 te verhogen naar EUR 25,--



Hemelvaartweekend 2005

Hemelvaartweekend "take-4" voor de divisie Zuid. Dit jaar een vroeg evenement en hopelijk mooi weer. De getijdenstromen brengen ons dit jaar vanuit St. Annaland op donderdag naar Wemeldinge op vrijdag. Als op zaterdag het ontbijt genoten is, nodigt het gezellige plaatsje uit om het door te wandelen en misschien nog een nachtje te blijven. Om het verhaal weer kort te maken, we zijn wéér begonnen om een hemelvaartweekend te organiseren. Het evenement gaat zich in 2005 afspelen aan de oostzijde van de Oosterschelde. Nu noteren: 5 t/m 7 mei!

Het (voorlopige) programma ziet er als volgt uit:

- Op hemelvaartdag een koers uitzetten naar de jachthaven van St. Annaland. We hopen nieuwe schippers en opvarenden te ontmoeten naast de reeds bekende enthousiaste deelnemers. We praten bij tijdens een steigerborrel gevolgd door een diner.
- Op vrijdag wordt de gezelligheidswedstrijd gevaren waarvan het te varen parcours nog moet worden vastgelegd. Dit is uiteraard afhankelijk van de weersomstandigheden. Er zijn reeds de nodige alternatieven. In verband met de diversiteit aan schepen, uitrusting en bemanning ligt de nadruk uiteraard weer op de gezelligheid en het feit dat er een dag op de oostzijde van de Oosterschelde kan worden gezeild.
- De prijzen van vorig jaar zullen worden afgestoft samen met de wisseltrofee en worden hopelijk nu wel uitgereikt.
- Aan het eind van de dag lopen we binnen in Wemeldinge, waar onder het genot van een steigerborrel gevolgd door een barbecue en muziek de avond zal worden gevuld en de prijzen uitgereikt. Aan kinderen die meekomen zal uiteraard net als afgelopen jaar weer aandacht worden besteed
- In de loop van de zaterdagmorgen, na het gezamenlijk ontbijt, kan het resterende weekend naar eigen inzicht besteed worden.

Net als andere jaren zijn ook de noorderlingen weer van harte welkom. Enige kruisbestuiving werkt best goed. Het is een uitdaging om gezamenlijk met een aantal Bavaria's "buitenom" te komen om aan dit evenement mee te kunnen doen!

Pinsterweekend 2005

De pinksterbijeenkomst 2005 is gepland op 14 t/m 16 mei 2005. Zaterdag tussen 16 en 18 uur worden de deelnemende schepen plus bemanning verwacht in de jachthaven van Den Oever. De jachthaven is recent gemoderniseerd en uitgebreid. We starten om 19.00 het programma met een borrel in het maritiem restaurant "De Dikke Bries" in de jachthaven. Nadat een ieder is voorzien van een drankje, zal er vanaf 20.00 uur een aanvang worden gemaakt met een warm en koud buffet. Om ongeveer 23.00 zal dit onderdeel met koffie worden afgesloten. Deze avond zal op een passende wijze muzikaal worden omlijst. Daarna is het "toegestaan" bij elkaar aan boord nog wat na te praten over de reeds opgedane ervaringen en hetgeen nog moet gaan komen.

De volgende morgen vindt er op een afgesproken plaats en tijd het palaver plaats. Onze wedstrijd commissaris Popke Schaap zal de deelnemende schippers informatie verstrekken omtrent de te houden wedstrijd. Bij voldoende deelname en animo zal er voor de kinderen dit jaar wederom een leuke activiteit worden georganiseerd. Aan het einde van de wedstrijd wordt koers gezet naar de oude haven (achter de Drommedaris) in Enkhuizen. Nadat de schepen zijn afgemeerd is er voldoende tijd om na te praten over de wedstrijd en eventueel voor een bezoekje aan dit mooie stadje. Omstreeks 19.30 uur worden wij verwacht voor een diner in het Amsterdamse Huis in het buitenmuseum van Enkhuizen. Het is de bedoeling gezamenlijk hierheen te vertrekken. Ook deze avond zal op een passende wijze muzikaal worden omlijst. Tevens vindt er de prijsuitreiking van de gehouden wedstrijden plaats. Om ongeveer 23.00 uur wordt de avond in het buitenmuseum afgesloten en gaan we terug naar onze schepen. Uiteraard kan en mag aan boord nog verder worden nagepraat!

De volgende morgen, de tweede pinksterdag zal er om 10 uur gezamenlijk op de "kade" koffie worden gedronken. Het is de bedoeling dat een iedere bemanning zijn eigen koffie en "gebak" meeneemt. Daarna wordt het evenement afgesloten en kunnen de deelnemers aan hun thuisreis of voortzetting van hun vakantie beginnen.

Vanwege de ruimte die wij gezamenlijk met onze schepen innemen in de jachthavens, moet het aantal deelnemende schepen worden gemaximaliseerd op 40. Om zeker te zijn van deelname, meldt u per omgaande aan.

Aanmeldingsformulier voor het Hemelvaartweekend 2005

eigenaar / schipper

adres

postcode woonplaats

telefoon mobile telefoon

e-mail

naam schip type bouwjaar

thuishaven klapschroef: ja / nee

diepgang kiel: lood / gietijzer zeilopervlak aan de wind

bijzondere zeilen

aantal opvarende: volwassenen kinderen leeftijd(en).....

dieet wensen

Het deelnamebedrag is € 55,00 per deelnemer vanaf 12 jaar. Van 4 t/m 11 jaar € 27,50 en tot 4 jaar gratis. Het havengeld is afhankelijk van de grootte van het schip en is niet in de bovengenoemde prijs inbegrepen. U ontvangt een bevestiging van deelname met het totaal bedrag. Om zeker te zijn van deelname dient dit bedrag minimaal 14 dagen voor aanvang te zijn overgemaakt.

Dit formulier voor 1 april opsturen naar: Gerben & Gepke van Bers, Zwanenkamp 10, 3607 RA Maarssen
E-mail: divisie.zuid@bavariacub.nl
Fax: 0346 - 553557
Tel: 0346 - 553444 of 06 - 51841771

Aanmeldingsformulier voor het Pinksterweekend z.o.z.

Aanmeldingsformulier Winterbijeenkomst / Jaarvergadering

naam

telefoon mobile telefoon

e-mail

aantal personen

deelname aan het diner met perso(o)n(en)

dieet wensen

Deelname aan het middagprogramma incl koffie en gebak is gratis. Het diner inclusief 5 consumptiebonnen (voor borrel en diner) kost € 28,- per persoon. Overige drankjes zijn voor eigen rekening.

Dit formulier opsturen naar: A.Mommers, Helenahoeve 11, 3451 TM Vleuten

Ik maak x € 28,- = € over op rekening 35.72.84.356 t.n.v W.G. Boswinkel inzake Bavaria Club te Bussum

L
A
N
G
S
Z
I
J



Aanmeldingsformulier voor het Pinksterweekend 2005

eigenaar / schipper

adres

postcode woonplaats

telefoon mobile telefoon

e-mail

naam schip type bouwjaar

thuishaven klapschroef: ja / nee

diepgang kiel: lood / gietijzer zeilopervlak aan de wind

bijzondere zeilen

aantal opvarende: volwassenen kinderen leeftijd(en).....

dieet wensen

Het deelnamebedrag is € 55,00 per persoon vanaf 12 jaar. Van 4 t/m 11 jaar € 27,50 en tot 4 jaar gratis.
 Het havengeld is afhankelijk van de grootte van het schip en is niet in de bovengenoemde prijs inbegrepen.
 U ontvangt een bevestiging van deelname met het totaal bedrag. Om zeker te zijn van deelname dient dit bedrag minimaal 14 dagen voor aanvang te zijn overgemaakt.

Dit formulier voor 1 april opsturen naar: Ria en Jan van Veen, Bakboord 19, 1602 CA Enkhuizen
 e-mail: secretariaat@bavariacub.nl
 fax: 0228 - 322560
 tel: 0228 - 322480 of 06 - 51224875

Wilt u aan beide weekenden deelnemen, maak dan een kopie van een van beide formulieren.

